



Città di Monopoli

Area Organizzativa V
- Servizio Sport e Tempo Libero -

MEMORANDUM richieste di concessione uso impianti sportivi e contributi economici.

Ai fini di una maggiore efficienza e leale collaborazione, si rende noto che, come da regolamento *“Uso impianti sportivi e palestre scolastiche comunali”*, e come da *“Regolamento per la concessione di contributi, vantaggi economici e affidamento di servizi che mirano alla promozione del territorio”*

- le istanze di concessione per uso straordinario degli impianti sportivi e palestre comunali devono essere comunicate necessariamente tramite **PEC** all'Ufficio Sport, **20 giorni prima della realizzazione dell'evento**, e non impegnano in alcun caso l'amministrazione (Reg.54/2005 art.7);
- **nelle palestre scolastiche sono vietati “allenamenti congiunti” ovvero eventuali amichevoli**;
- le istanze di **rinuncia alla concessione**, devono pervenire tramite **PEC**, necessariamente **15 giorni prima dall'effettiva decorrenza** (Reg.54/2005 art.10 comma 5);
- **in caso di rinuncia parziale**, ovvero oraria e/o giornaliera, **il pagamento delle ore e/o i giorni di inutilizzo è dovuto, precisando che**, qualora venisse dimostrato che per cause indipendenti dal concessionario, non è stato possibile usufruire dello spazio in concessione, **l'importo delle ore/giorni, verrà detratto a saldo**;
- le istanze per la **concessione di contributo/sovvenzione e/o beneficio economico indiretto** devono pervenire esclusivamente tramite **PEC**, **30 giorni prima** dell'effettiva realizzazione dell'evento/manifestazione (Reg.Conc. Contributi D.C.C./2019 art.11);
- in merito alla richiesta di contributi economici, per manifestazione sportive, i preventivi devono essere necessariamente provvisti di piano spese dettagliato. I rendiconti devono essere provvisti di fattura e relativo bonifico o assegno circolare, di certificazione unica, nel caso di versamenti a favore di persone fisiche;
- il Concessionario per nessun motivo, **in nessuna forma o titolo potrà consentire l'uso in sub-concessione** anche parziale e/o gratuito a terzi degli impianti comunali e/o palestre scolastiche;
- tutte le ASD/SSD concessionarie sono tenute ad avere uno specifico indirizzo EMAIL e PEC riconducibile all'associazione sportiva;
- tutte le ASD/SSD concessionarie sono tenute ad avere un **unico referente** con l'Ufficio Sport, e comunicare di conseguenza **nome, cognome e numero di telefono dello stesso**;





Città di Monopoli

Area Organizzativa V
- Servizio Sport e Tempo Libero -

- le comunicazioni via email all'Ufficio Sport **devono pervenire necessariamente ad entrambi** i componenti dell'Ufficio agli indirizzi:
 - elisa.spagnolo@comune.monopoli.ba.it;
 - christian.gorgoni@comune.monopoli.ba.it;
- le comunicazioni via PEC devono pervenire all'indirizzo:
comune@pec.comune.monopoli.ba.it;

Si precisa che comunicazioni avanzate in tempi e modi difformi da quanto indicato non saranno prese in considerazione.

Si coglie l'occasione per ricordare che le rate dei versamenti in concessione devono essere pagate esclusivamente tramite il link: https://pagopa.mps.it/public/?i=c_f376 esclusivamente con l'importo ed indicazione del numero della rata esatti come descritto in concessione.

Distinti Saluti.

L'istruttore direttivo amm.vo

Dott.ssa Elisa Spagnolo Frassanito

L'istruttore amm.vo

Dott. Christian Gorgoni



IL DIRIGENTE AREA O.V.

Dott. Lorenzo Calabrese